

**ДОКУМЕНТЫ ВИЗОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ  
ДОЛГОСРОЧНОЙ ВИЗЫ (ТИП D)  
в целях поддержания деловых контактов,  
участия в спортивных/культурных мероприятиях**

**Долгосрочная виза (тип D) в целях поддержания деловых контактов, участия в спортивных/культурных мероприятиях** выдается для *многократного* въезда в Республику Беларусь сроком действия, как правило, **на 1 год** с правом пребывания **до 90 суток в календарном году со дня первого въезда в Республику Беларусь**, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, на основании следующих документов:

- 1) оригинала **ходатайства** юридического лица, оформленного на фирменном бланке с указанием полного наименования данного юридического лица, его места нахождения и телефона, а также обязательства юридического лица по соблюдению иностранцем правил пребывания на территории Республики Беларусь, скрепленного печатью юридического лица;
- 2) оригинала **выписки о белорусском юридическом лице** из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь

или

заверенной нотариусом Республики Беларусь копии **свидетельства о государственной регистрации** юридического лица в Республике Беларусь, действительной в течение 1 года с даты ее нотариального удостоверения

*[Выдача выписок из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется регистрирующими органами (облисполкомы, Минский горисполком, райисполкомы, администрации свободных экономических зон по месту регистрации юридического лица) и Министерством юстиции в соответствии с Инструкцией о порядке ведения Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 10 марта 2009 № 25]*

От требования представления документа, предусмотренного настоящим пунктом, могут освободиться

- иностранцы, в случае если такой документ уже имеется в распоряжении загранучреждения, и с момента его представления **не истек 1 год**
  - иностранцы, которые следуют в Республику Беларусь по ходатайствам государственных органов Республики Беларусь и государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь
- 3) **копии договора** (контракта, соглашения о сотрудничестве) между белорусским юридическим лицом и иностранцем либо иностранной организацией, в которой он работает, подтверждающего наличие устойчивых деловых взаимоотношений сторон, либо **документов белорусского юридического лица** (в том числе учредительных), подтверждающих, что иностранец является учредителем коммерческой организации в Республике Беларусь либо работником иностранной организации, учредившей коммерческую организацию в Республике Беларусь, заверенных печатью белорусского юридического лица либо печатью организации,

заклучившей договор (контракт, соглашение о сотрудничестве) с белорусским юридическим лицом, либо копия, сверенную консульским должностным лицом с оригиналом;

- 4) в случае работы иностранца в организации, заключившей договор (контракт, соглашение о сотрудничестве) с белорусским юридическим лицом, – **документ, подтверждающий факт работы**, оформленный на фирменном бланке иностранной организации и подписанный ее руководителем;
- 5) при необходимости по решению консульского должностного лица – иных документов, подтверждающих сведения, изложенные в ходатайстве, и наличие деловых контактов.

Долгосрочная виза в целях поддержания деловых контактов может оформляться на основании ходатайства **представительства иностранной компании или банка в Республике Беларусь** о выдаче въездной визы:

- руководителям и работникам представительства иностранной компании или банка в Республике Беларусь
- учредителям, руководителям и работникам иностранного предприятия (организации), которое открыло данное представительство, – в целях осуществления контроля за работой представительства либо иной деятельности, непосредственно связанной с работой представительства.

Многократная долгосрочная виза также выдается по указанию ГКУ МИД на основании поступивших в ГКУ МИД ходатайств республиканских органов государственного управления, областных и Минского городского исполнительных комитетов.

### **Консульский отдел Посольства Республики Беларусь**

<b>Приемные дни</b>	<i>понедельник, вторник, четверг, пятница</i>
<b>Неприемные дни</b>	<i>среда, суббота, воскресенье</i>
<b>Часы приема граждан</b>	<i>9.30 – 12.30</i>
<b>Адрес</b>	<i>6 Kensington Court London W8 5DL</i>
<b>Тел. (14:00 – 16:00) понедельник - пятница</b>	<i>+44 (0)207 938 3677</i>
<b>Факс</b>	<i>+44 (0)207 361 0005</i>
<b>Эл. почта</b>	<i>uk.london@mfa.gov.by</i>

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ)

(исходящий номер, дата регистрации)

(Наименование заграничного учреждения Республики Беларусь,  
в которое планируется обращение иностранца)

**ХОДАТАЙСТВО**  
о выдаче краткосрочной визы

**ХОДАТАЙСТВУЮЩАЯ СТОРОНА**

<b>1. Наименование</b> (полное наименование на русском языке с указанием формы собственности)	<b>2. УНП</b> (цифровое значение)
<b>3. Основной вид деятельности</b> (на русском языке)	
<b>4. Контактное лицо</b> (Ф.И.О. полностью)	<b>5. Контактный номер телефона</b> (номер телефона с указанием регионального кода)

**ПРИГЛАШАЕМОЕ ЛИЦО**

<b>1. Фамилия</b> (по паспорту/проездному документу в латинской транскрипции)	<b>2. Собственное имя, другие имена, отчество</b> (по паспорту/проездному документу в латинской транскрипции)	
<b>3. Дата рождения</b> (дд.мм.гггг)	<b>4. Гражданство</b> (на русском языке)	<b>5. Государство постоянного проживания</b> (на русском языке)
<b>6. Номер паспорта/проездного документа</b> (цифровое/буквенно-цифровое значение)		<b>7. Срок действия паспорта/проездного документа</b> (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
<b>8. Место работы</b> (в латинской транскрипции)		<b>9. Должность</b> (на русском языке)
<b>10. Основной вид деятельности иностранного предприятия/организации</b> (на русском языке)		

**ЗАПРАШИВАЕМАЯ ВИЗА**

<b>1. Срок действия</b> (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	<b>2. Срок пребывания (суток)</b> (на русском языке)	<b>3. Кратность</b> (одно-, дву-, многократная)
<b>4. Цель</b> (развернутое описание цели визита иностранца, в случае ходатайства об оформлении двукратной либо многократной визы – обоснование такой необходимости)		

Обязуемся принимать меры по оформлению иностранцем регистрации, выезду из Республики Беларусь по истечении определенного срока пребывания, а также в случае депортации или высылки иностранца возместить в соответствии со статьей 69 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» расходы, связанные с депортацией или высылкой.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
предприятия/организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фирменная печать)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)